**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2019 № 101

с. Гуево

«О внесении изменений в Инструкцию

по делопроизводству в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области»

В целях совершенствования делопроизводства в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, повышения эффективности работы с документами, Администрация Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Инструкцию по делопроизводству в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, утвержденную постановлением Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области № 142 от 07.12.2016 г.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гуевского сельсовета

Суджанского района

Курской области С.М. Романец

Приложение

к постановлению

Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области

от 27.12.2019 № 101

**Изменения, которые вносятся в Инструкцию по делопроизводству**

**в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, утвержденную постановлением администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области № 142 от 7.12.2016 года**

**1.** Пункт 2.1. раздела II «Бланки документов в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, оформление реквизитов документов» изложить в следующей редакции:

«2.1. Документы, создаваемые в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области. Бланки документов.

2.1.1. Документы, создаваемые в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, оформляются на бланках с воспроизведением герба Курской области и на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм) и А5 (148х210мм). Документы изготавливаются на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов.

Для изготовления документов используется шрифт РТ Astra Serif (до замены на российское ПО-Times New Roman) №14, межстрочный интервал 1, в отдельных случаях допускается использование шрифтов меньших размеров: для текстов документов-№ 13, при составлении таблиц-№12,11,10.

Документы, оформленные как на бланке, так и без него, должны иметь поля:

20 мм - левое;

15 мм - правое;

20 мм - верхнее:

20 мм - нижнее,

за исключением документов длительных (свыше 10лет) сроков хранения (таких как правовые акты Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области), для которых устанавливаются левое поле 30 мм, остальные поля - 20мм.

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются по центру верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

2.1.2. В Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области применяются следующие бланки документов:

бланк постановления Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

бланк распоряжения Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

бланк постановления Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

бланк распоряжения Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

бланк письма Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

бланк приказа управления Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области.

При подготовке документов в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области используются электронные шаблоны бланков документов:

проекта постановления Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

проекта распоряжения Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

проекта постановления Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

проекта распоряжения Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области;

проекта приказа управления Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области.

Для оформления резолюций на документе могут использоваться электронные шаблоны бланка резолюций, изготавливаемых на листах бумаги формата А6 (105х148).

Бланки на бумажном носителе и электронные шаблоны бланков должны быть идентичны по составу реквизитов, порядку их расположения, гарнитурам шрифта.

2.1.3 Бланки писем Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области разрабатываются на основе углового расположения реквизитов, остальные бланки - на основе продольного варианта расположения реквизитов.

Проектирование и изготовление бланков документов осуществляется Администрацией Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области.

На оборотной стороне гербовых бланков документов в нижнем левом углу проставляется печать «Протокольная часть».

2.1.4. Бланки постановлений, распоряжений Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, постановлений, распоряжений, писем Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области изготавливаются компьютерным способом.

2.1.5. Запрещается тиражирование бланков документов Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области в органах местного самоуправления Суджанского района Курской области, структурных подразделениях Администрации Суджанского района Курской области на копировально-множительных аппаратах и использование копий бланков для оформления подлинников документов.

2.1.6. Проектирование бланков резолюций, бланков коллегиальных органов осуществляется самостоятельно Администрацией Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области.

2.1.7. Бланки постановлений Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, распоряжений Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, постановлений Администрации Главы Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, распоряжений Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, писем Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области, подлежат учету по видам бланков, хранятся в надежно запираемых шкафах или сейфах.

Бланки документов используются строго по назначению и не могут передаваться в другие организации.

Приложение №1

к Инструкции по делопроизводству в Администрации Суджанского

района Курской области

(в редакции постановления Администрации Суджанского района Курской области

от 27.12.2019 № 101)

Образцы бланков документов, применяемых

в Администрации Гуевского сельсовета Суджанского района Курской области

Добавить бланки постановлений и распоряжений Главы сельсовета Суджанского района и Администрации сельсовета Суджанского района, а также письма Администрации сельсовета Суджанского района НОВОГО образца

ПРОЕКТ

**ГЛАВА ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

ПРОЕКТ

**ГЛАВА ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

**ГЛАВА ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

**ГЛАВА ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Гуево

|  |
| --- |
| Описание: C:\Users\Администратор\Desktop\media\image1.png  **АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  307815, Курская область Суджанский  район с. Гуево ул. Шлях дом 9 тел.: (47143) 3-17-22 факс: (47143) 3-17-22 E-mаil: [guevo@yandex.ru](mailto:admsudga@yandex.ru)  www.гуевский-сельсовет.рф    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |